

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ СЕРПУХОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА»

142253, Московская область, Серпуховский район, п. Большевик, ул. Ленина, д. 9,

тел. 8(4967)702-361. факс 8(4967)702-361, e-mail: mupsmrsz@yandex.ru

ОКПО 50150880, ОГРН 1135043002951, ИНН 5077027318/ КПП 507701001

Приказ от 16.05.2017 № 39

**Об утверждении Положения о конфликте интересов Муниципального
унитарного предприятия Серпуховского муниципального района «Служба
Заказчика»**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников Муниципального унитарного предприятия Серпуховского муниципального района «Служба Заказчика», согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Поручить секретарю Муниципального унитарного предприятия Серпуховского муниципального района «Служба Заказчика» ознакомить с данным приказом под роспись руководителей структурных подразделений Муниципального унитарного предприятия Серпуховского муниципального района «Служба Заказчика».
4. Поручить руководителям структурных подразделений ознакомить под роспись подчиненных им работников Муниципального унитарного предприятия Серпуховского муниципального района «Служба Заказчика».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МУП Серпуховского муниципального района
«Служба Заказчика»

 Н.А.Шашкевич

Положение о конфликте интересов Муниципального унитарного предприятия Серпуховского муниципального района «Служба Заказчика»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ Муниципального унитарного предприятия Серпуховского муниципального района «Служба Заказчика», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников предприятия в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение о конфликте интересов Муниципального унитарного предприятия Серпуховского муниципального района «Служба Заказчика» (далее «Положение») устанавливает круг лиц, заинтересованных в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников предприятия вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под заинтересованными лицами понимаются:

- директор Муниципального унитарного предприятия Серпуховского муниципального района «Служба Заказчика»;
- работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 1.2 настоящего Положения лиц, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Муниципального унитарного предприятия Серпуховского муниципального района «Служба Заказчика», или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам предприятия.

1.4. Под личной заинтересованностью указанных в п. 1.2. настоящего Положения лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Муниципального унитарного предприятия Серпуховского муниципального района «Служба Заказчика».

1.5. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на заинтересованных лиц, так и на близких родственников заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов. Под близкими родственниками следует понимать супругов, детей, родителей, братьев и сестер, родителей супруга/супруги и лиц, совместно проживающих с ними.

2. Принципы работы по управлению конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Муниципальном унитарном предприятии Серпуховского муниципального района «Служба Заказчика» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов предприятия и работника при урегулировании

дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Муниципального унитарного предприятия Серпуховского муниципального района «Служба Заказчика» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам предприятия.

5. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Муниципальное унитарное предприятие Серпуховского муниципального района «Служба Заказчика» считает, что заинтересованные лица будут вести дела, касающиеся предприятия, с другими лицами, основываясь исключительно на интересах предприятия и его работников, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

5.2. Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Таким лицом может быть директор предприятия, непосредственный начальник работника, кадровый работник, либо лицо, ответственное за противодействие коррупции.

5.3. Рассмотрение полученной информации проводится комиссионно. В рассмотрении могут принять участие, как вышеназванные лица, так и иные работники предприятия.

5.4. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.2. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.5. Комиссия не позднее семи рабочих дней должна выдать заинтересованным лицам письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

5.6. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) Комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается директора предприятия, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

5.7. Настоящее Положение не пытается описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам Муниципального унитарного предприятия Серпуховского муниципального района «Служба Заказчика».